

ООО "РТ МИС"

ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.МИС 3.0

(ЕЦП.МИС 3.0)

Руководство пользователя. Централизованная подсистема Документ о временной нетрудоспособности". Модуль " Реестры ЛВН " 3.0

Содержание

1	Введение	4
1.1	Область применения	4
1.2	Уровень подготовки пользователя	4
1.3	Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю	4
2	Назначение и условия применения	5
2.1	Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации	5
2.2	Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации	5
2.3	Порядок проверки работоспособности	5
3	Подготовка к работе	6
3.1	Состав и содержание дистрибутивного носителя данных	6
3.2	Порядок запуска Системы	6
4	Модуль "Реестры ЛВН"	10
4.1	Общее описание процесса	10
4.1.1	Схема информационного обмена между МО и ФСС (обмен данными через сервис).....	10
4.2	Доступ к функционалу.....	10
4.3	Описание формы	11
4.3.1	Общая информация	11
4.3.2	Список реестров ЛВН	11
4.3.3	Панель фильтров.....	12
4.4	Действия с реестрами ЛВН	12
4.4.1	Добавление реестра ЛВН	13
4.4.2	Список статусов реестра ЛВН	23
4.4.3	Включение в реестр ЭЛН, созданных по данным из ФСС	24
4.4.4	Переформирование реестра ЛВН	24
4.4.5	Просмотр информации о реестре	25
4.4.6	Удаление реестра	25
4.4.7	Печать	26
4.4.8	Экспорт ЛВН в ФСС и получение ответа	26
4.5	Описание работы на вкладках	28
4.5.1	Реестры	28
4.5.2	Данные	28
4.5.3	Общие ошибки	30
4.5.4	Итоги проверки ФСС.....	32

4.5.5	Состояние ЭЛН в ФСС.....	33
4.5.6	Проверки ФЛК	33
4.5.7	Описание кодов ошибок.....	36
4.6	Подписание с ЭП.....	38
4.6.1	Подписание ЛВН	38
4.7	Регламентирующие документы	38
4.7.1	Требования по совместимости к процедурам формирования ЭП, встраивания ЭП в документ и шифрования.....	38
4.7.2	Регламент обеспечения безопасности информации при представлении страхователями расчета в Фонд социального страхования Российской Федерации в электронном виде с применением электронной цифровой подписи по телекоммуникационным каналам связи	40

1 Введение

1.1 Область применения

Настоящий документ описывает порядок работы с модулем "Реестры ЛВН" Единой цифровой платформы МИС 3.0 (далее – "ЕЦП.МИС 3.0", Система) для медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования (далее – ОМС).

1.2 Уровень подготовки пользователя

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

2 Назначение и условия применения

2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации

Модуль "Реестры ЛВН" предназначен для формирования реестров ЛВН для последующей передачи реестров в Фонд социального страхования.

2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации

Доступ к функциональным возможностям и данным модуля реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Системы осуществляется на единой базе данных ЦОД.

Работа в Системе выполняется через автоматизированные рабочие места персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках МО, предоставление учетной записи пользователя) выполняется администратором МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется администратором системы. Описание работы администраторов приведено в документе «Руководство администратора системы».

2.3 Порядок проверки работоспособности

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

1. Выполнить авторизацию в Системе и открыть АРМ.
2. Вызвать любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

3 Подготовка к работе

3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Система передается в виде функционирующего комплекса на базе средств вычислительной техники.

Система разворачивается Исполнителем.

Работа в Системе возможна через следующие браузеры (интернет-обозреватели):

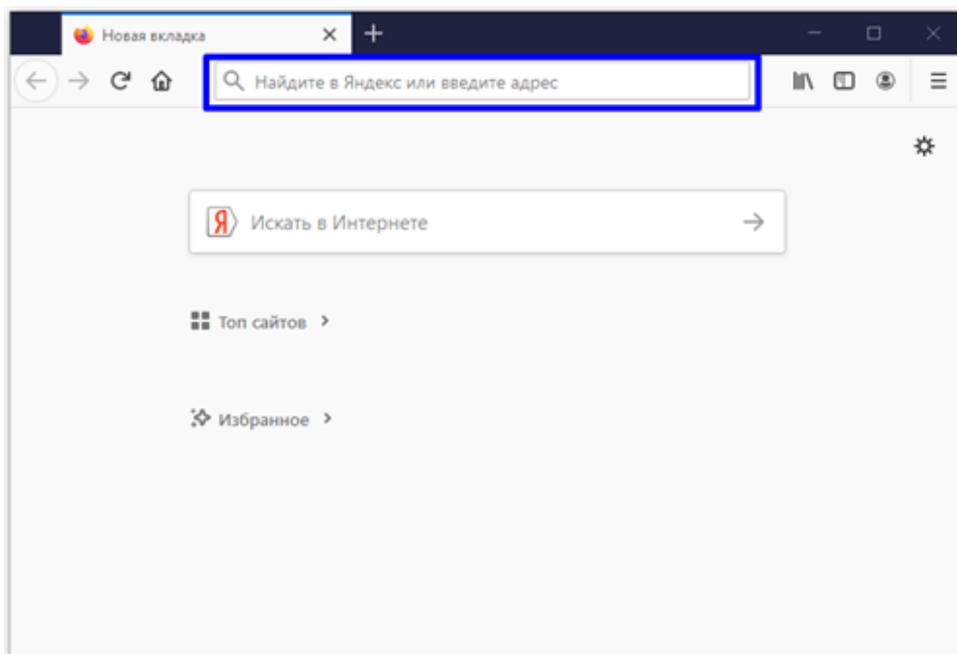
- Mozilla Firefox (рекомендуется);
- Google Chrome.

Перед началом работы следует убедиться, что установлена последняя версия браузера. При необходимости следует обновить браузер.

3.2 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему выполните следующие действия:

- Запустите браузер. Отобразится окно браузера и домашняя страница.



- Введите в адресной строке обозревателя адрес Системы, нажмите клавишу Enter. Отобразится главная страница Системы.

Примечание – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки интернет-обозревателя, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.



Авторизация в Системе возможна одним из способов:

- с использованием логина и пароля;
- с помощью ЭП (выбора типа токена и ввод пароля);
- с помощью учетной записи ЕСИА.

1 способ:

- Введите логин учетной записи в поле Имя пользователя (1).
- Введите пароль учетной записи в поле Пароль (2).
- Нажмите кнопку Войти в систему.

2 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход по токену":

Вход

[Вход по логину](#) [Вход по токену](#) [Вход через ЕСИА](#)

Тип токена

AuthApi - eToken ГОСТ

ПИН-код

ВХОД ПО КАРТЕ

- Выберите тип токена.
- Введите пароль от ЭП в поле ПИН-код/Сертификат (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена.
- Нажмите кнопку "Вход по карте".

Примечания

- 1 На компьютере Пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.
- 2 Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

3 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
- Введите данные для входа, нажмите кнопку Войти.

Примечание – Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

- После авторизации одним из способов отобразится форма выбора МО.



Укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Применить".

- Отобразится форма выбора АРМ по умолчанию.



АРМ/МО	Подразделение / Отделение / Служба	Должность	Расписание
АРМ администратора ЛЛО	Администратор ЛЛО		
АРМ администратора МО (Е...			
АРМ администратора ЦОД			
АРМ администратора ВУ	ВУ		

Примечание – Форма отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы, указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

Выберите место работы в списке, нажмите кнопку "Применить". Отобразится форма указанного АРМ пользователя.

4 Модуль "Реестры ЛВН"

4.1 Общее описание процесса

На основании выписанных ЛВН в системе формируются реестры ЛВН для последующей передачи реестров в Фонд социального страхования (далее - ФСС).

Передача выполняется через сервис.

4.1.1 Схема информационного обмена между МО и ФСС (обмен данными через сервис)

Со стороны Системы работает сервис, который с заданной периодичностью проверяет наличие готовых подписанных и зашифрованных сообщений (Реестров) в очереди на отправку. Если такие находятся, сервис в порядке очереди отправляет реестр в сервис ФСС. Затем получает ответ и загружает его в БД, присваивая реестрам соответствующие статусы и загружая ошибки по ЛВН.

Общий алгоритм работы оператора(ов) Системы:

- Пользователь АРМ медицинского статистика запрашивает диапазон номеров ЛВН.
- Пользователь (врач) добавляет ЛВН.
- Пользователь:
 - врач использует номер ЛВН из зарезервированного за МО;
 - врач, председатель ВК (уполномоченное лицо) подписывает каждый раздел ЛВН в реестре ЛВН, сохраняет ЛВН;
- Пользователь АРМ медицинского статистика формирует реестр ЛВН, проверяет, исправляет ошибки.
- Пользователь АРМ медицинского статистика подписывает реестр ЛВН электронной подписью МО.
- Пользователь АРМ медицинского статистика ставит реестр в очередь на отправку с помощью соответствующей функции.

4.2 Доступ к функционалу

Для доступа к функционалу нажмите кнопку "Реестры ЛВН" на боковой панели:

- АРМ администратора МО;

- АРМ медицинского статистика;
- АРМ врача ВК;
- АРМ регистратора ЛВН.

4.3 Описание формы

4.3.1 Общая информация

В верхней части формы расположена панель фильтров для управления списком реестров ЛВН, ниже расположен список реестров ЛВН и вкладки с детализирующей информацией по выбранному реестру:

- "0. Реестр";
- "1. Данные";
- "2. Общие ошибки";
- "3. Итоги проверки ФСС".

4.3.2 Список реестров ЛВН

Список реестров счетов содержит поля:

- "Номер реестра";
- "Тип реестра";
- "Начало реестра";
- "Окончание реестра";

- "Количество" - количество записей, попавших в реестр;
- "МО";
- "Подразделение";
- "Отделение";
- "Дата формирования";
- "Дата изменения" - по умолчанию совпадает с датой создания, при изменении реестра или его переформировании установить соответствующую дату;
- "Статус" - справочник статусов;
- "Логи отправок" - отображается для реестров типа "Электронный ЛН" и "ЛН на аннулирование".

4.3.3 Панель фильтров

Панель фильтров служит для удобства поиска необходимых реестров ЛВН.

Для поиска реестра ЛВН:

- введите необходимое значение в поля фильтра;
- нажмите кнопку "Найти". В списке отобразятся реестры ЛВН, соответствующие заданному критерию.

Поля:

- "Дата реестра" - период формирования реестра;
- "Тип реестра" - выбор типа справочника из выпадающего списка;
- "Номер реестра" - поиск реестра ЛВН по номеру;
- "Подразделение" - выбор подразделения МО пользователя;
- "Отделение" - выбор отделения МО пользователя. Если выбрано подразделение (поле "Подразделение"), то в выпадающем списке отображаются только отделения выбранного подразделения. При выборе отделения в поле "Подразделение" автоматически подставляется соответствующее значение;
- "Статус" - фильтр реестров ЛВН по статусу.

4.4 Действия с реестрами ЛВН

Для работы с реестрами ЛВН предназначена панель управления.

Доступные действия с реестрами счетов:

- "Добавить";
- "Изменить";
- "Просмотреть";
- "Удалить" - доступна для записей со статусом реестра: "Ошибки ФЛК", "Готов к отправке", "Принят ФСС", "Не принят ФСС", "Принят ФСС с ошибками", "В ожидании ЭП физ лиц" или без статуса;
- "Обновить".
- "Действия" - доступна для реестров со статусом "Готов к отправке":
 - "Отправить файл в ФСС и загрузить ответ" - отправка и получение данных через сервис (автоматически). Действие доступно для реестров с типом "Электронные ЛН" или "ЛН на удаление".

4.4.1 Добавление реестра ЛВН

Для добавления реестра ЛВН:

- нажмите кнопку "Добавить". Отобразится форма добавления реестра;

Реестр ЛВН: Добавление

Дата формирования: 01.09.2021

Тип реестра: 1. Электронный ЛН

Подразделение:

Отделение:

Номер реестра: 1

Период реестра: 01.07.2021 - 01.09.2021

Кол-во записей в реестре: 30

Сохранить Помощь Заккрыть

- заполните поля формы;
- нажмите кнопку "Сохранить";
- реестр будет добавлен в очередь на формирование.

После завершения формирования реестра ЛВН запись отобразится в списке реестров.

Нажмите кнопку "Обновить" для актуализации данных списка.

Примечание – Номер реестра автоматически рассчитывается как следующее значение от максимального номера реестра за текущий день в данной МО.

Описание полей формы:

- "Дата формирования";
- "Тип реестра" – обязательно для заполнения. Значение выбирается из выпадающего списка:
 - "Электронный ЛН" – значение по умолчанию;
 - "ЛН на удаление".
- "Подразделение" – значение выбирается из выпадающего списка подразделений МО пользователя. Если указано подразделение, то в выпадающем списке содержатся только отделения выбранного подразделения. Доступно для редактирования, если выбран тип реестра "Электронные ЛН". Поле отображается, если в настройках МО разрешена подпись ЭЛН уполномоченным лицом;
- "Отделение" – значение выбирается из выпадающего списка отделений МО пользователя. Доступно для редактирования, если выбран тип реестра "Электронные ЛН". Поле отображается, если в настройках МО разрешена подпись ЭЛН уполномоченным лицом;
- "Номер реестра" – недоступно для редактирования. Считается автоматически как следующее значение от максимального номера реестра за текущий день в данной МО. Если тип реестра "ЛН на удаление", то номер реестра считается как следующее значение от максимального номера реестра на дату формирования в данной МО;
- "Период реестра" – поле для ввода периода формирования реестра. Обязательно для заполнения, доступно для редактирования. По умолчанию заполнено диапазоном дат: "Дата предшествующая текущей на 2 месяца" – "Текущая дата". Указанный в поле период не должен превышать 2 месяца;
- "Кол-во записей в реестре" – поле ввода, видимое, обязательное и доступное для редактирования, если в поле "Тип реестра" выбрано значение "Электронные ЛН". Для ввода доступны целые числа от 1 до 30.

4.4.1.1 Особенности передачи реестров в ФСС

В случае если необходимо передать информацию по ЛВН, в котором 3 периода нетрудоспособности, то следует:

- создать реестр, дата которого равна дате окончания первого периода нетрудоспособности:
 - отправить в сервис ФСС (в ФСС должны отправиться данные только о первом периоде освобождения);
 - получить положительный ответ от сервиса ФСС. На первом периоде освобождения указывается признак "Принят ФСС";
- создать реестр, дата которого равна дате окончания второго периода нетрудоспособности:
 - отправить в сервис ФСС (в ФСС должны отправиться данные только о первом и втором периоде освобождения);
 - получить положительный ответ от сервиса ФСС. На втором периоде освобождения указывается признак "Принят ФСС".
Редактирование ЛВН становится невозможным;
- создать реестр, дата которого равна дате окончания третьего периода нетрудоспособности;
- результат: ЛВН сохранен в системе учета ЛН ФСС. ЛВН получает признак "Принят ФСС". Редактирование ЛВН невозможно.

4.4.1.2 Формирование реестра с типом "Электронные ЛН"

Создается по две версии реестра:

- реестр версии 1, в который попадают ЛВН, принятые ФСС до даты обновления (включительно);
- реестр версии 2, в который попадают ЛВН, не принятые ФСС до даты обновления или уже ранее включенные в 2-ю версию реестра.

С даты обновления все ЛВН, независимо от предыдущей версии реестра, добавляются в реестр версии 2. Реестр версии 1 не создается. В реестр не должны попадать ЛВН с типом занятости "Работа по совместительств".

Процесс формирования реестров выполняется в следующем порядке:

- формирование реестров ЛВН (выполняется заданием, предусмотрена очередь на формирование реестров);
- реестру присваивается статус "В ожидании" проверки ФЛК;
- создается xml схема, выполняется ее проверка на соответствие xsd (выполняется заданием только для реестров в статусе В ожидании проверки ФЛК).

В реестр попадают ЛВН, удовлетворяющие условиям:

- в таблице номеров ЭЛН есть ссылка на ЛВН или в таблице номеров ЭЛН нет ссылки на ЛВН и при этом:
 - ЛВН имеет установленный флаг "ЛВН из ФСС";
 - статус запроса ЭЛН из ФСС "ЭЛН подтвержден";
 - в таблице расхождений отсутствуют ошибки по ЭЛН.
- в ЛВН отсутствуют освобождения от работы со статусом "Черновик";
- у ЛВН отсутствует признак удаления;
- у ЛВН отсутствует признак включения в реестр;
- у ЛВН отсутствуют признаки "В очереди на аннулирование", "В реестре на аннулирование" и признак аннулирования;
- в ЛВН для всех структурных элементов (нарушение режима, освобождения от работы), если заполнен признак Включен в реестр, то должен быть заполнен признак Принят ФСС).
- в зависимости от заполнения поля Санаторий:
 - поле не заполнено, ЛВН создан в МО, формирующей реестр;
 - поле заполнено, в поле указана МО, формирующая реестр.
- ЭЛН и его элементы (освобождения, дата направления на МСЭ) не включены в реестры типа "Электронный ЛН" и не были отправлены в ФСС в течение 200 дней до текущей даты;

- ЭЛН в последнем из отправленных в ФСС реестров не требует проверки и не был отправлен в ФСС в течение 200 дней до текущей даты.

Условия включения отдельных структурных элементов в реестр:

- нарушение режима:
 - отсутствует признак "Дата нарушения режима в реестре";
 - дата нарушения режима попадает в период освобождения, передаваемого в формирующийся реестр;
 - если в реестре ЛВН указано "Отделение", то в последнем освобождении от работы у врача 1 отделение отсутствует заданному отделению в реестре ЛВН;
 - если в реестре ЛВН указано "Подразделение", то в последнем освобождении от работы у врача 1 отделение связано с подразделением, которое соответствует заданному подразделению в реестре ЛВН.
- освобождение от работы:
 - освобождение в МО реестра;
 - отсутствует признак "Включен в реестр";
 - если есть предыдущие периоды освобождения от работы ЛВН в МО реестра, то у них заполнен признак "Принят ФСС";
 - если в реестре ЛВН указано "Отделение", то в последнем освобождении от работы у врача 1 отделение отсутствует заданному отделению в реестре ЛВН;
 - если в реестре ЛВН указано "Подразделение", то в последнем освобождении от работы у врача 1 отделение связано с подразделением, которое соответствует заданному подразделению в реестре ЛВН;
 - начало освобождения от работы не позже дня, следующего за текущей датой, кроме ЛВН с причиной нетрудоспособности – 05 "Отпуск по беременности и родам" или причиной нетрудоспособности – 05 "Отпуск по беременности и родам" и доп. кодом нетрудоспособности - 020 "Дополнительный отпуск по беременности и родам".
- дата направления в бюро МСЭ:
 - отсутствует признак "Дата направления на МСЭ" включена в реестр;

- отсутствует освобождение от работы, требующее передачу в ФСС (т.е. у всех освобождений от работы заполнен признак Принят ФСС);
- если указано Подразделение в реестре ЛВН, то в последнем освобождении от работы у врача-1 отделение связано с подразделением, которое соответствует заданному подразделению в реестре ЛВН.
- исход:
 - если ЛВН не имеет флаг "ЛВН из ФСС":
 - если последнее освобождение от работы добавлено в МО, формирующей реестр, то количество освобождений от работы с незаполненным признаком "Включен в реестр" не больше одного.
Если последнее освобождение добавлено не в МО, формирующей реестр, то освобождений от работы с незаполненным признаком "Включен в реестр" нет;
 - дата исхода не позже текущей даты, кроме ЛВН с причиной нетрудоспособности – 05 "Отпуск по беременности и родам" или причиной нетрудоспособности – 05 "Отпуск по беременности и родам" и доп. кодом нетрудоспособности - 020 "Дополнительный отпуск по беременности и родам";
 - если указано отделение в реестре ЛВН, то отделение места работы врача в исходе должно совпадать с заданным отделением;
 - если указано подразделение в реестре ЛВН, то отделение места работы врача в исходе должно быть связано с заданным отделением.
 - если ЛВН имеет флаг "ЛВН из ФСС":
 - количество периодов нетрудоспособности с незаполненным признаком "Включен в реестр" не больше одного и последнее освобождение относится к МО пользователя или ЛВН не имеет периодов нетрудоспособности;
 - если указано отделение в реестре ЛВН, то отделение места работы врача в исходе должно совпадать с заданным отделением;
 - если указано подразделение в реестре ЛВН, то отделение места работы врача в исходе должно быть связано с заданным отделением.
- лечение в стационаре: дата начала, дата окончания:

- дата окончания лечения в стационаре совпадает с датой окончания периода нетрудоспособности, передаваемого в формирующийся реестр;
- дата окончания периода нетрудоспособности, ранее принятого в ФСС.
- лицо, за кем осуществляется уход:
 - дата окончания периода ухода входит в период освобождения, передаваемого в формирующийся реестр;
 - для периода ухода, имеющий признак "Включен в реестр" и "Принят ФСС": дата окончания периода ухода попадает в какой-либо период освобождения, полученный из ФСС, или попадает в период освобождения, передаваемого в формирующийся реестр.
- период по уходу за больным членом семьи:
 - отсутствует признак "Включен в реестр";
 - дата окончания периода ухода попадает в период освобождения, передаваемого в формирующийся реестр;
 - для периода ухода, имеющего признак "Включен в реестр": дата окончания периода ухода попадает в какой-либо период освобождения, полученный из ФСС, или попадает в период освобождения, передаваемого в формирующийся реестр.

Особенности заполнения XML:

- если ЛВН попадает в реестр по условию: "Установлен любой исход ЛВН", "ЛВН ЗАКРЫТ" в МО реестра, и количество периодов освобождения от работы с незаполненным признаком нахождения в реестре не превышает 1, то в XML попадают данные по всем периодам освобождений и исходу;
- если ЛВН попадает в реестр по условию: у освобождения от работы, дата окончания которого совпадает с датой реестра, не отмечен признак включения в реестр, то в XML попадают данные только по тем периодам освобождений, дата окончания которых не превышает дату реестра (данные об исходе не передаются);
- если у ЛВН есть данные с признаком "Принят ФСС", то в сообщение включается хэш, полученный от сервиса ФСС в ответе для конкретного ЛВН;
- в файл попадут все структурные элементы, которые уже приняты ФСС ранее.

При формировании реестра выполняется проверка на соответствие схеме XSD:

- создание XML файлов по каждому ЛВН;

- сравнение файлов со схемой XSD;
- проверка наличия электронной подписи в необходимых блоках (вся информация, внесенная физическими лицами, должна быть подписана (периоды освобождения, ВК и исход). Под проверкой на наличие ЭП также подразумевается проверка валидности данной ЭП. Если подпись не валидная, то подразумевается, что ее нет;
- сохранение перечня ошибок;
- установка статуса ЛВН: "В реестре" или "Ошибки ФЛК";
- установка статуса для реестра "Ошибки ФЛК" или "Готов к отправке", "В ожидании ЭП физ лиц";
- снятие с ЛВН или освобождения от работы признака нахождения в реестре. Если найдены ошибки ФЛК, то признак "Включения в реестр" снимается с элементов, для которых он указан и одновременно отсутствует признак "Принят ФСС".

Проверки при формировании реестра:

- если в рамках одного ЛВН в реестр подаются сведения для нескольких лиц, нуждающихся в уходе, то для подаваемых периодов всех лиц указывается одно и то же условие оказания медицинской помощи. Иначе для ЛВН устанавливается статус "Ошибки ФЛК" с кодом ошибки 023 "В периодах по уходу за родственниками не могут быть одновременно указаны режимы лечения "Амбулаторный" и "Стационар"" вместе с информацией о подаваемых в реестре лицах и периодах, для которых обнаружено несовпадение условий оказания медпомощи (Ф. И. О. лица: период ухода);
- если период освобождения, подаваемый в реестре, составляет более 15 дней и для него не указан Председатель ВК, то для ЛВН устанавливается статус "Ошибки ФЛК" с кодом ошибки 024 "Если период нетрудоспособности по одному страховому случаю более 15 дней, то необходимо заполнить Ф. И. О. и должность председателя ВК", в описание ошибки включается также период освобождения, для которого обнаружена ошибка;
- если в ЛВН указаны даты лечения в стационаре, то производится проверка: если дата начала подаваемого в реестре освобождения позднее даты окончания лечения в стационаре, указанной в ЛВН, то для ЛВН устанавливается статус "Ошибки ФЛК" с кодом ошибки 025 "Если в ЭЛН добавляется период нетрудоспособности после выписки из стационара, период должен быть подписан Председателем ВК", в описание ошибки включается также период освобождения, для которого обнаружена ошибка;

- если для подаваемого в реестре периода ухода выполняется условие: дата окончания периода ухода не совпадает с датой окончания подаваемого в реестре периода нетрудоспособности, то для ЛВН устанавливается статус "Ошибки ФЛК" с кодом ошибки 026 "В ЭЛН по уходу за больным членом семьи окончание очередного периода нетрудоспособности должно совпадать с окончанием очередного периода по уходу", описание ошибки включает также период освобождения, Ф. И. О. подаваемого в реестре лица, нуждающегося в уходе, подаваемый для него период ухода;
- если для подаваемого в реестре периода ухода "Дата начала" периода ухода раньше даты начала подаваемого в реестре периода нетрудоспособности или позже даты начала последнего периода нетрудоспособности, то для ЛВН устанавливается статус "Ошибки ФЛК" с кодом ошибки 027 "В ЭЛН по уходу за больным членом семьи дата начала периода по уходу не должна быть ранее начала периода нетрудоспособности и позже начала последнего периода нетрудоспособности", описание ошибки включает также период освобождения, Ф. И. О. подаваемого в реестре лица, нуждающегося в уходе, подаваемый для него период ухода;
- для ЛВН-продолжение, не открытым в ФСС производится проверка условия: у предыдущего ЛВН отсутствуют одновременно признаки "В очереди на аннулирование", "В реестре на аннулирование", "Признак аннулирования".
Если условие не выполняется, то для ЛВН устанавливается статус "Ошибки ФЛК".

Признак "Включен в реестр" заполняется сразу после формирования реестра в ЛВН, освобождении от работы или для даты направления в бюро МСЭ:

- признак присваивается только элементам, попавшим в файл XML;
- если не указан исход у ЛВН или исход указан, но в реестр не попал, то признак присваивается только освобождениям от работы;
- признак заполняется только у освобождений без признака "Принят ФСС".

4.4.1.3 Формирование реестра с типом "На удаление"

Создается по две версии реестра:

- реестр версии 1, в который попадают ЛВН, принятые ФСС до даты обновления (включительно);
- реестр версии 2, в который попадают ЛВН, не принятые ФСС до даты обновления или уже ранее включенные в 2-ю версию реестра.

С даты обновления все ЛВН, независимо от предыдущей версии реестра, добавляются в реестр версии 2. Реестр версии 1 не создается.

В реестр попадают ЛВН, удовлетворяющие условию:

- у ЛВН есть признак "В очереди на аннулирование";
- у ЛВН отсутствует признак "В реестре на аннулирование";
- МО, в которой для ЛВН был добавлен признак "В очереди на аннулирование", совпадает с МО, в которой формируется Реестр ЛН на удаление. В случае если не заполнено поле "МО", в которой для ЛВН был добавлен признак "В очереди на аннулирование", ЛВН попадает в реестр по полю МО, в которой ЛВН был создан.

Порядок формирования реестра:

- добавление ЛВН в реестр (выполняется заданием, предусмотрена очередь на формирование реестров);
- после формирования реестра, для ЛВН в реестре присваивается признак "В реестре на аннулирование";
- реестру присваивается статус "В ожидании проверки ФЛК";
- создается xml-схема, производится ее проверка на соответствие xsd (выполняется заданием, только для реестров в статусе "В ожидании проверки ФЛК");
- ЛВН, включенным в реестр, присваивается статус "В реестре";
- признак "В реестре на аннулирование" снимается, если были найдены ошибки ФЛК;
- признак "В реестре на аннулирование" снимается, если реестру с типом "ЛН на удаление" присвоен статус "Ошибка отправки";
- если для ЛВН не пришел ответ ФСС, то ЛВН присваивается статус "Требуется проверка ЭЛН в ФСС", а реестру присваивается статус "Ошибка отправки".

Если для ЛВН не пришел ответ от ФСС, то:

- выберите нужный ЛВН в списке;
- нажмите кнопку "Проверить в ФСС". Будет получен ответ от ФСС:
 - будет заполнено поле "Состояние ЛВН в ФСС";
 - статус ЛВН в реестре будет изменен на:
 - "Принят ФСС";

- если в ответе вернулся статус "090 Действия прекращены", ЛВН в Системе будет аннулирован;
- если данные ЛВН в ФСС и Системе идентичны.
- "Не принят ФСС" - если в ответе вернулись ошибки;
- сформируйте новый реестр на удаление для повторной отправки в ФСС.

4.4.1.4 Список ЛВН, не включенных в реестр

Для получения отчета по ЛВН, не вошедшим в реестр ЛВН на оплату, предназначена отчетная форма "Не вошедшие в реестр ЛВН". Расположение отчета в дереве отчетности: "Каталог отчетов" -> "Статистические отчеты" -> "Реестры ЛВН".

4.4.2 Список статусов реестра ЛВН

- "Ошибки ФЛК" - статус ЛВН, включенного в реестр, для которого найдены ошибки ФЛК;
- "Нет статуса" - статус сформированного реестра, где хотя бы один ЛВН имеет статус "В реестре";
- "Готов к отправке" - только что сформированный или переформированный реестр, в котором есть хотя бы один ЛВН, не имеющий ошибок ФЛК. Реестр ещё не подписан;
- "Ошибка отправки" - ошибка отправки реестра (присваивается в случае получения в ответе из сервиса значения "Реестр не загружен", в случае, если ответ от сервиса ФСС не пришёл или пришел пустой ответ, ошибки шифрования или ошибки запроса к ФСС);
- "В очереди" - реестр со статусом "Готов к отправке", подписан и поставлен в очередь на отправку в ФСС (постановка в очередь выполняется автоматически после подписания реестра);
- "В процессе отправки" - реестр со статусом "В очереди" отправлен в ФСС;
- "Принят ФСС" - статус ЛВН после получения ответа от ФСС, если все ЛВН в ответе имеют статус "Принят ФСС" и количество ЛВН в ответе совпадает с количеством ЛВН, отправленных в ФСС;
- "Не принят ФСС" - статус после получения ответа от ФСС, если все ЛВН в ответе имеют статус "Не принят ФСС";

- "Принят ФСС с ошибками" - статус при получении ответа из сервиса ФСС присваивается, если выполняется одно из условий:
 - все ЛВН в ответе имеют статус "Принят ФСС", и количество ЛВН в ответе не совпадает с количеством ЛВН, отправленных в ФСС;
 - в полученном ответе есть хотя бы один ЛВН со статусом "Принят ФСС" и хотя бы один ЛВН со статусом "Не принят ФСС".
- "Формирование реестров ЛВН" - статус используется для постановки реестра в очередь на формирование;
- "Формирование реестров ЛВН (ожидает ФЛК)" - статус присваивается реестру после завершения формирования реестра из очереди;
- "Формирование реестров ЛВН (проверка ФЛК)" - статус устанавливается реестру в процессе проверки ФЛК.

4.4.3 Включение в реестр ЭЛН, созданных по данным из ФСС

В ФСС должна содержаться актуальная информация об ЭЛН. Для поддержания актуальности все внесенные в ЭЛН изменения должны быть переданы в ФСС.

В реестр включаются только те ЛВН из ФСС, которые были изменены в Системе.

Согласно требованиям, при отправке в ФСС все элементы ЭЛН должны быть подписаны ЭЦП, поэтому:

- элементы, добавленные в Системе, подписываются врачом;
- элементы, полученные из ФСС, подписываются при подписании реестра.

Подробно о получении данных из БД ФСС см. Запросы в ФСС.

4.4.4 Переформирование реестра ЛВН

Переформирование и удаление реестра ЛВН невозможно при статусах реестра:

- "В очереди";
- "В процессе отправки";
- "Принят ФСС";
- "Принят ФСС с ошибками";
- "В процессе подписания";
- "Формирование реестров ЛВН";

- "Формирование реестров ЛВН (проверка ФЛК)";
- "Не принят ФСС", но в состав которого входит хотя бы один ЭЛН со статусом "Принят ФСС".

При реформировании реестра те ЛВН и структурные элементы ЛВН, для которых не установлен признак "Принят ФСС", исключаются из реестра.

Для изменения данных реестра:

- выберите реестр в списке;
- нажмите кнопку "Изменить". Отобразится форма данных реестра;
- внесите необходимые изменения;
- нажмите кнопку "Реформировать".

Реестр будет реформирован.

4.4.5 Просмотр информации о реестре

- выберите реестр в списке;
- нажмите кнопку "Просмотр". Отобразится форма данных реестра;
- по завершении просмотра нажмите кнопку "Закрыть".

4.4.6 Удаление реестра

- выделите в списке один или несколько реестров, которые необходимо удалить, с помощью флага;
- нажмите кнопку "Удалить" (кнопка доступна для записей со статусом реестра "Ошибки ФЛК", "Нет статуса", "Готов к отправке", "Принят ФСС", "Не принят ФСС", "В ожидании ЭП физ. лиц", "Формирование реестров ЛВН (ожидает ФЛК)");
- отобразится запрос подтверждения действий. Нажмите "Да" для продолжения. Запись будет удалена.

Примечание - Удаление недоступно при статусах реестра "В процессе отправки", "Принят ФСС", "В очереди", "Принят ФСС с ошибками", "В процессе подписания", "Формирование реестров ЛВН", "Формирование реестров ЛВН (проверка ФЛК)" и "Не принят ФСС", но в состав которого входит.

При удалении реестра будет снята отметка о включении в реестр:

- с ЛВН в реестре, у которых отсутствует признак "Принят ФСС";

- со структурных элементов ЛВН в реестре (периоды нетрудоспособности, исход), у которых отсутствует признак "Принят ФСС".

Для реестра типа "На удаление", если ЛВН не был удален, снимется признак "В реестре на удаление".

Об удалении ЭЛН см. Ограничения на удаление ЛВН.

4.4.7 Печать

Доступны варианты печати:

- печать выбранной записи;
- печать всего списка записей.

Для вывода на печать:

- нажмите на панели управления кнопку "Печать";
- выберите вариант печати.

На отдельной вкладке отобразится вариант для печати. Используйте функции браузера для вывода на печать.

4.4.8 Экспорт ЛВН в ФСС и получение ответа

Действие доступно для реестров со статусом "Готов к отправке".

Для экспорта реестров ЛВН и получения ответа от ФСС:

- выберите реестр ЛВН;
- нажмите кнопку "Действия" -> "Отправить в ФСС и загрузить ответ".

При нажатии кнопки системой будут выполнены следующие действия:

- экспорт корректных ЛВН, прошедших ФЛК;
- подписание/шифрование файлов с ЛВН в соответствии с требованиями ФСС;
- сохранение подписанного и зашифрованного файла. Постановка его в очередь на отправку в сервис. Реестру присваивается порядковый номер в очереди. После чего сервис со стороны Системы в порядке очереди подхватывает готовые к отправке реестры и по одному отправляет в сервис ФСС. Непосредственно готовящийся к отправке в ФСС реестр приобретает статус "В процессе отправки" - для того чтобы не произошло повторной отправки одного реестра;
- получение ответов на запрос на передачу в ФСС данных ЭЛН, расшифровка файлов;

- отображение ошибок пользователю на вкладке "Итоги проверки ФСС";
- выполняется одно из действий:
 - снятие признака вхождения в реестр при получении ошибки по ЛВН или заполнение признака "Принят ФСС" при получении положительного ответа по ЛВН;
 - заполнение признака "Принят ФСС" при получении положительного ответа по ЛВН. Признак заполняется для всех объектов ЛВН с заполненным признаком вхождения в реестр.

Для записей, по которым получен успешный ответ от ФСС, производится сохранение данных отправленных в ФСС.

Если при отправке возникли ошибки, то реестру присваивается статус "Ошибка отправки".

Экспорт реестров с типом "ЛН на удаление"

При нажатии кнопки системой будут выполнены следующие действия:

- экспорт корректных ЛВН, прошедших ФЛК;
- подписание/шифрование файлов с ЛВН в соответствии с требованиями ФСС (Спецификация на сервис взаимодействия с ФСС);
- сохранение подписанного и зашифрованного файла. Постановка его в очередь на отправку в сервис. Реестру присваивается порядковый номер в очереди. После чего сервис со стороны Системы в порядке очереди подхватывает готовые к отправке реестры и по одному отправляет в сервис ФСС. Непосредственно готовящийся к отправке в ФСС реестр приобретает статус "В процессе отправки" - для того чтобы не произошло повторной отправки одного реестра;
- получение ответов на запрос на передачу в ФСС данных ЭЛН, расшифровка файлов;
- отображение ошибок для пользователя на вкладке "Итоги проверки ФСС";
- одно из условий:
 - снятие с ЛВН признака "В очереди на удаление";
 - удаление ЛВН при получении положительного ответа по ЛВН.

Для корректной выгрузки информации о МО в ЭЛН, в Паспорте МО должна быть корректно заполнена информация, в частности поле "Адрес для ЛВН".
- если на подразделении заполнен "Адрес для ЛВН", то используются данные, указанные в этом поле;

- если адрес не заполнен, то данные берутся из данных паспорта МО.

4.5 Описание работы на вкладках

4.5.1 Реестры

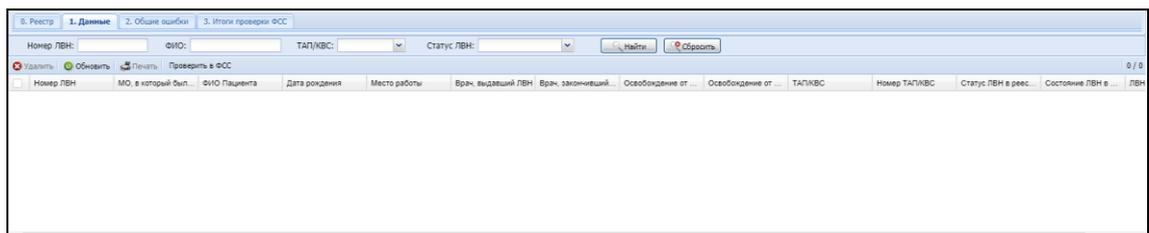
На данной вкладке содержится общая информация по выбранному реестру ЛВН:

- номер;
- период реестра;
- дата формирования;
- количество ЛВН;
- МО;
- ИНН МО;
- ОГРН МО;
- Ф. И. О. автора;
- телефон автора;
- E-mail автора;
- название файла реестра;
- количество принятых ЛВН - количество ЛВН реестра со статусом "Принят ФСС";
- количество ЛВН с ошибкой - количество ЛВН реестра со статусом "Не принят ФСС";
- Ошибки отправки - отображаются реестры со статусом "Ошибка отправки".

4.5.2 Данные

На вкладке "Данные" отображается информация о ЛВН с ошибками данных по пациенту.

Примечание - На вкладке также отображаются данные об удаленных ЛВН.



Доступные действия с записями списка:

- "Удалить" - удаление ЛВН из реестра;
- "Обновить" - обновление данных в списке;
- "Печать" - печать текущей страницы или всего списка;
- "Проверить в ФСС" - проверка актуальности данных ЭЛН в ФСС.

Описание полей списка:

- "Флаг" - возможен множественный выбор;
- "Номер ЛВН";
- "МО, в котором был выдан ЛВН";
- "ФИО пациента";
- "Дата рождения";
- "Место работы";
- "Врач, выдавший ЛВН";
- "Врач, закончивший ЛВН";
- "Освобождение от работы: начало";
- "Освобождение от работы: окончание";
- "ТАП/КВС";
- "Номер ТАП/КВС";
- "Диагноз" – отображается код диагноза ЛВН. Если в ЛВН по уходу добавлено два и более лиц, нуждающихся в уходе, то через запятую отображаются данные по каждому лицу. Отображается "Скрыт", если выполняется одно из условий:
 - в поле "Диагноз" указан диагноз из групп C00-D09, A50-A64, F00-F99, B20-B24, A15-A19;
 - в ЛВН без периодов по уходу не указан исход и код профиля отделения, указанного в последнем освобождении, один из следующих "60 – онкология", "8 - детская онкология", "16 – дерматовенерология", "73 - психиатрия-наркология";
 - ЛВН без периодов по уходу и код профиля отделения врача, указанного в исходе ЛВН, один из следующих "60 – онкология", "8 - детская онкология", "16 – дерматовенерология", "73 - психиатрия-наркология";

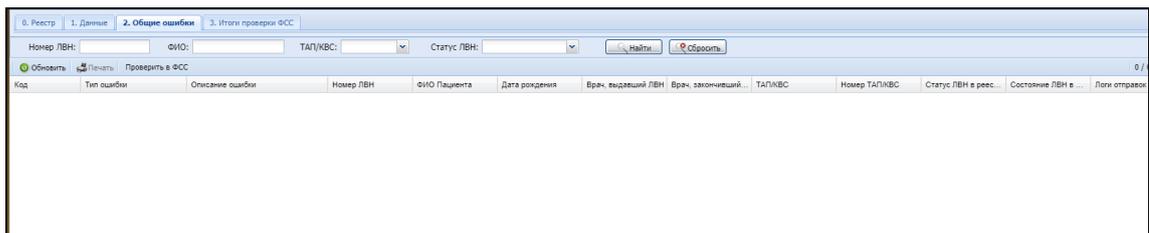
- ЛВН по уходу и код профиля отделения, указанного в освобождении, дата окончания которого совпадает с датой окончания последнего периода по уходу, один из следующих "60 – онкология", "8 - детская онкология", "16 – дерматовенерология", "73 - психиатрия-наркология";
- "Статус ЛВН в реестре";
- "Состояние ЛВН в ФСС" - отображается информация о результатах обработки ЛВН в ФСС. Просмотр доступен по нажатию гиперссылки "Просмотреть ЭЛН, полученный от ФСС". Отобразится форма "Состояние ЭЛН в ФСС".
- "ЛВН аннулирован/удалён":
 - если ЛВН удалён - "Да";
 - если ЛВН не удалён - "Нет";
- "Логи отправок" – ссылка, при переходе по которой открывается страница для скачивания запросов отправки и ответа для ЛВН, по которым были отправлены запрос на получения данных по ЛВН.

Для удобства работы на вкладке может быть использована панель фильтров. Введите поисковой критерий, нажмите кнопку "Найти".

Поля фильтра:

- "Номер ЛВН";
- "ФИО пациента";
- "ТАП/КВС" - выбор значения из выпадающего списка:
 - Нет значения, отображаются все ЛВН;
 - "ТАП"- отображаются ЛВН, привязанные к ТАП;
 - "КВС" - отображаются ЛВН, привязанные к КВС.
- "Статус ЛВН" - список статусов ЛВН.

4.5.3 Общие ошибки



В процессе формирования реестра он будет проверен на возможные ошибки по XSD схеме. В случае наличия ошибок, записи с ошибками отобразятся на вкладке "Общие ошибки".

Примечание - На вкладке также отображаются ЛВН с признаком удаления или аннулирования.

Описание фильтров:

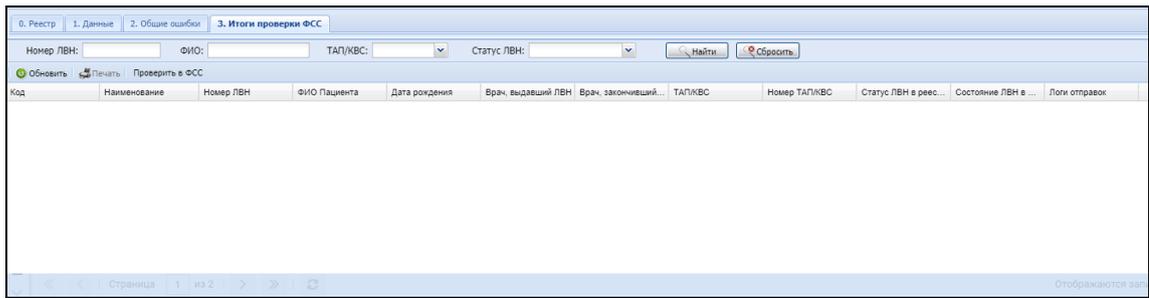
- "Номер ЛВН" - фильтр по номеру ЛВН;
- "ФИО" - фильтр по Ф. И. О. пациента;
- "ТАП/КВС" - фильтр по номеру ТАП/КВС;
- "Статус ЛВН" - фильтр по статусу ЛВН.

Описание полей списка:

- "Код";
- "Тип ошибки";
- "Описание ошибки";
- "Номер ЛВН";
- "ФИО пациента";
- "Дата рождения";
- "Врач, выдавший ЛВН";
- "Врач, закончивший ЛВН";
- "ТАП/КВС";
- "Номер ТАП/КВС";
- "Статус ЛВН в реестре";
- "ЛВН удалён":
 - если ЛВН удалён - Да";
 - если ЛВН не удалён - Нет".
- "Логи отправки".

Описание кодов ошибок приведено ниже.

4.5.4 Итоги проверки ФСС



После получения и расшифровки файла ответа при наличии ошибок соответствующие записи отобразятся на вкладке "Итоги проверки ФСС".

Описание полей списка:

- "Код";
- "Наименование ошибки";
- "Номер ЛВН";
- "ФИО пациента";
- "Дата рождения";
- "Врач, выдавший ЛВН";
- "Врач, закончивший ЛВН";
- "ТАП/КВС";
- "Номер ТАП/КВС";
- "Статус ЛВН в реестре";
- "Состояние ЛВН в ФСС" - отображается информация о результатах обработки ЛВН в ФСС. Просмотр доступен по нажатию гиперссылки "Просмотреть ЭЛН, полученный от ФСС". Отобразится форма "Состояние ЭЛН в ФСС";
- "ЛВН удалён":
 - если ЛВН удалён - "Да";
 - если ЛВН не удалён - "Нет".
- "Логи отправки".

На панели инструментов расположены кнопки для выполнения следующих действий:

- "Обновить" - обновить данные в списке;
- "Печать":

- "Печать";
- "Печать всего списка".
- "Проверить в ФСС" - выполнить процедуру проверки актуальности ЛН.

4.5.5 Состояние ЭЛН в ФСС

Просмотр результатов обработки в ФСС доступен по нажатию гиперссылки "Просмотреть ЭЛН, полученный от ФСС".

На форме отображаются данные ЭЛН, полученных от ФСС.

На форме расположены следующие компоненты:

- "Пациент" - Ф. И. О. пациента (полностью);
- "Дата рождения";
- "СНИЛС" - СНИЛС пациента (без разделителей);
- "Номер ЭЛН";
- "Дата выдачи" - дата выдачи ЭЛН. Указывается значение поля "Листок нетрудоспособности: Дата выдачи";
- "МО" - ОГРН, наименование и адрес МО, в которой был выдан ЭЛН;
- "Причина нетрудоспособности" - причина нетрудоспособности (формат: код + текстовая расшифровка);
- "Периоды нетрудоспособности" - данные о периодах нетрудоспособности;
- "Исход ЭЛН" (поле "Иное") - исход ЛВН без учёта исхода "Приступить к работе" (формат: код + текстовая расшифровка);
- "№ ЭЛН продолжения" - номер ЭЛН-продолжения;
- "Дата исхода ЭЛН" - дата исхода ЭЛН без учёта исхода "Приступить к работе";
- "Приступить к работе, дата" - запланированная дата возвращения к работе;
- "Статус ЭЛН" - отображается Код и наименование статуса ЛВН из ФСС.

4.5.6 Проверки ФЛК

Для реестров с типом "Электронные ЛН". Если выполняются условия:

- ЛВН, у которого есть период "Освобождение от работы" с отсутствующим признаком включения в реестр;

- дата окончания этого периода освобождения в ЛВН меньше даты реестра, то отобразится ошибка ФЛК:
 - 006 1 освобождение от работы не попало в реестр (для первого периода нетрудоспособности);
 - 007 2 освобождение от работы не попало в реестр (для второго периода нетрудоспособности).
 Описание ошибки: "Необходимо создать реестр с датой реестра: %дата окончания периода освобождения%".

Расчет ошибок ФЛК по ЭЛН из ФСС (ЛВН с флагом "ЛВН из ФСС"), имеет следующие особенности (в зависимости от статуса запроса в ФСС):

- Запрос, с которым связан ЛВН, имеет статус "ЭЛН подтвержден". Если по ЛВН из ФСС имеются расхождения, ЛВН приобретает соответствующие расхождениям ошибки ФЛК. Код ошибки соответствует коду расхождения.
- Запрос, с которым связан ЛВН, имеет статус, отличный от "ЭЛН подтвержден". В этой ситуации ЛВН приобретает ошибку ФЛК с кодом "015 Предыдущий ЛВН не подтверждён в ФСС".

Для ЭЛН-продолжения устанавливается статус "Ошибка ФЛК", если предыдущий ЛВН не принят в ФСС.

4.5.6.1 Проверка актуальности ЛН в ФСС

Если в списке ЛВН имеется хотя бы одна запись с ошибкой ФЛК, необходимо проверить актуальность ЛН.

Процедура предназначена для актуализации данных ЛВН в Системе по данным, принятым от ФСС. Процедура выполняется с помощью кнопки "Проверить в ФСС", которая доступна на вкладках "Данные", "Общие ошибки", "Итоги проверки ФСС" формы "Реестры ЛВН".

Для этого:

- выберите ЛВН и перейдите на вкладку "Данные", "Общие ошибки" или "Итоги проверки ФСС";
- на вкладке "2. Общие ошибки" по выбранному ЛВН проводится проверка наличия СНИЛС и номера ЛВН:

- если отсутствует номер ЛВН, то отображается сообщение об ошибке: "У ЛВН не указан номер, проверка в ФСС невозможна", дальнейшие действия не производятся;
 - если в ЛВН отсутствует СНИЛС, то отображается сообщение об ошибке: "У ЛВН <номер проверяемого ЛВН> не указан СНИЛС, проверка в ФСС невозможна", дальнейшие действия не производятся;
 - если контроль пройден, то выполняются действия, описанные ниже.
- нажмите кнопку "Проверить в ФСС" (кнопка доступна, если в списке ЛВН есть хотя бы одна запись с ошибкой). Отобразится форма "Выбор сертификата".

Код	Наименование	Номер ЛВН	ФИО Пациента	Дата рождения	Врач, закончивший...	ТАП/КВС	Номер ТАП/КВС	Статус ЛВН в реес...	Состояние ЛВН в ...	Логг отправка
ERR_SIGN	Некорректная подпись...	280871489253	ТЕСТ ПРОВЕРКА ЛВН	20.10.1992	АДАМОВА ОКСАН...	ТАП	6353	Не принят ФСС		
ERR_SIGN	Некорректная подпись...	280933238827	ТЕСТ БУРЯТИЯ МАЛ	01.01.2014	АДЫЛОВА ИРИНА...	ТАП	6723	Не принят ФСС		
ERR_SIGN	Некорректная подпись...	280933240984		29.11.1986		ТАП	6711	Не принят ФСС		
ERR_SIGN	Некорректная подпись...	280933241021		11.04.1970		ТАП	6709	Не принят ФСС		

- выберите сертификат на форме. В результате будет сформирован запрос для каждого ЛВН и подписан выбранной ЭЦП.
- по каждому ЛВН будет отправлен запрос в ФСС. При этом указывается ОГРН МО, в которой создается запрос.
- после получения ответа от ФСС производится проверка наличия ЛВН в других реестрах. Если ЛВН со статусом В реестре находится в другом реестре с типом Электронный ЛН или ЛН на удаление, то отобразится сообщение об ошибке: "Выбранный ЛВН находится в реестре <id реестра>, для выполнения процедуры завершите работу с реестром (возможны действия в зависимости от статуса реестра: удаление реестра/удаление ЛВН из реестра/дождаться ответа от ФСС) и повторите проверку в ФСС". Статус реестра может быть:
 - "Готов к отправке";
 - "В очереди";
 - "В процессе отправки";
 - "В ожидании ЭП физ лиц";
 - "В процессе подписания";
 - "Формирование реестров ЛВН";
 - "Формирование реестров ЛВН (ожидает ФЛК)";

- "Формирование реестров ЛВН (проверка ФЛК) ".
- при получении ответа от ФСС по конкретному ЛВН будет произведено сравнение данных с полученными от ФСС. При необходимости будут указаны признаки по ЛВН, отдельным периодам нетрудоспособности или дате направления в бюро МСЭ ("В реестре", "Принят ФСС") в зависимости от данных, которые сохранены в ФСС (производится дополнение данных в Системе по неактуальным по каким-то причинам периодам, при этом принятым ФСС).

Если данные ЛВН в ФСС и Системе идентичны, то производится сохранение ХЭШ (LN_HASH) в данные ЛВН при последней отправке реестра. Отображается информационное сообщение: "Для ЭЛН № <номер ЛН> получен ХЭШ. Актуализированы данные по <список периодов нетрудоспособности, по которым были обновлены данные (признаки "Принят ФСС", "В реестре") в формате: 1 период нетрудоспособности".

Если данные неидентичные, то данные ХЭШ и самого ЛВН (признаки "В реестре" и "Принят ФСС") не обновляются, отображается сообщение: "Данные по ЭЛН № <№ ЭЛН> в ФСС отличаются. Просмотреть ЭЛН, полученный от ФСС" (в формате гиперссылки, при переходе по которой отображается форма просмотра ЛВН из ФСС). В этом случае необходимо переформировать реестр или сформировать новый и отправить в ФСС.

Для реестра с текущим статусом "Ошибка отправки" снимается признак "В реестре", если от ФСС не вернулась информация о периодах нетрудоспособности с данным признаком. Признак "В реестре" снимается с первого периода нетрудоспособности, если признак "В реестре" указан только для первого периода нетрудоспособности (признак оплаты не заполнен), то в ответе от ФСС отобразится ошибка: "Ошибка вызова сервиса передачи/получения данных. ОРА-20001: ЭЛН с номером: 900000016437, СНИЛС: 00000056700 - отсутствует в БД, и отсутствуют данные о периоде нетрудоспособности".

Если для реестра с типом "ЛН на удаление" присвоен статус "Ошибка отправки", то после получения ответа от ФСС для ЛВН удаляется признак "В реестре на удаление".

Если в течение какого-то времени не вернулся ответ, то отобразится сообщение: "Не удалось получить ответ от ФСС. Попробуйте позже отправить запрос повторно".

4.5.7 Описание кодов ошибок

Справочник ошибок, возникающих при проверке данных ЛВН из реестра по XSD схеме:

Код ошибки	Наименование ошибки
001	Неверный тип данных

002	Не заполнен обязательный элемент
003	Значение не соответствует допустимому
004	Несоблюдение структуры XML (например: отсутствие открывающего или закрывающего тега, значения атрибутов должны быть в двойных кавычках и т.д.)
005	Не все данные в ЛВН подтверждены электронной подписью
006	Не заполнен ХЭШ
007	Не заполнено одно из группы полей лечения в стационаре: дата начала или дата окончания
008	Не все сертификаты ЭП актуальны на текущую дату
009	Не заполнено поле "Наименование для указания в ЛВН" в ЛВН по основному месту работы или по совместительству

Справочник ошибок, возвращаемых сервисом взаимодействия с ФСС:

Код ошибки	Наименование ошибки	Код ошибки, полученный в сообщении об ошибке
1	Найдены ошибки при выполнении форматно-логических проверок.	
2	ОГРН в справочнике не найден.	
3	Лицензия медицинской организации недействительна.	
4	Данные не найдены.	
5	Контрольная сумма листка нетрудоспособности устарела.	
6	Данный ЭЛН закрыт. Редактирование невозможно.	
7	Внутренняя ошибка сервиса.	
8	Некорректная ЭП.	ERR_SIGN
9	Количество новых периодов не должно превышать 1.	ERR
10	Указанный номер основного ЛН обнаружен в базе недействительных номеров.	ELR_899
11	Поле "Номер ЛН" должно содержать 12	ELR_8

Код ошибки	Наименование ошибки	Код ошибки, полученный в сообщении об ошибке
	цифр.	
12	Доступ к ЭЛН ограничен.	ERR
007	Освобождение от работы	
-20015	ORA-20015: Направленные данные ЭЛН уже присутствуют в системе.	-20015
-20013	ORA-20013: Не удалось обновить данные. Обновляемая запись потеряла актуальность.	-20013

4.6 Подписание с ЭП

4.6.1 Подписание ЛВН

Варианты подписания ЛВН: В зависимости от технической обеспеченности МО, наличия ЭП у уполномоченных лиц и врачей, МО выбирает способ подписания ЛВН:

- Подписание ЛВН врачом.
- Подписание ЛВН в реестре ЛВН уполномоченным лицом.

4.7 Регламентирующие документы

4.7.1 Требования по совместимости к процедурам формирования ЭП, встраивания ЭП в документ и шифрования

Подписанный файл расчета должен быть зашифрован в соответствии с ГОСТ 28147 89 "Системы обработки информации. Защита криптографическая. Алгоритм криптографического преобразования". В качестве криптографических параметров алгоритма должны использоваться идентификаторы, представленные в следующей таблице.

№	Параметр	Значение(OID)	Описание
1	id-Gost28147-89-CryptoPro-A-ParamSet	1.2.643.2.2.31.1	Параметры шифрования по умолчанию
2	id-Gost28147-89-CryptoPro-B-ParamSet	1.2.643.2.2.31.2	Параметры шифрования В
3	id-Gost28147-89-CryptoPro-C-	1.2.643.2.2.31.3	Параметры шифрования С

№	Параметр	Значение(OID)	Описание
	ParamSet		
4	id-Gost28147-89-CryptoPro-D-ParamSet	1.2.643.2.2.31.4	Параметры шифрования D

- сформированный файл расчета должен быть подписан электронной подписью (ЭП) МО в соответствии со стандартом PKCS#7;
- квалифицированный сертификат ключа подписи МО должен соответствовать формату X.509 версии 3 и приказу ФСБ РФ от 27.12.2011 № 795 Об утверждении Требований к форме квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи;
- значение поля сертификата OGRN (ОГРН) должно соответствовать ОГРН МО – владельца квалифицированного сертификата. Значение поля сертификата INN (ИНН) должно соответствовать ИНН МО – владельца квалифицированного сертификата;
- квалифицированный сертификат ключа подписи страхователя (уполномоченного представителя страхователя) должен быть выпущен аккредитованным УЦ, прошедшим кросс-сертификацию с Головным удостоверяющим центром Фонда;
- квалифицированный сертификат ключа подписи страхователя (уполномоченного представителя страхователя) должен быть действующим (валидным) и не находящимся в списках отозванных сертификатов на момент проверки в Фонде ЭП к расчету. ЭП к зашифрованному файлу должна быть сформирована в соответствии ГОСТ Р 34.10-2001 Информационная технология. Криптографическая защита информации. Процессы формирования и проверки электронной цифровой подписи с использованием хэш-функции в соответствии с требованиями ГОСТ Р 34.11-94 Информационная технология. Криптографическая защита информации. Функция хэширования;
- вышеуказанные функции СКЗИ должны выполняться с учетом требований по совместимости применения алгоритмов, изложенных в ГОСТ 28147 89, ГОСТ Р 34.10-2001 и ГОСТ Р 34.11-94, а также в документах RFC 4357 , RFC 4490 и RFC 4491 .

4.7.2 Регламент обеспечения безопасности информации при представлении страхователями расчета в Фонд социального страхования Российской Федерации в электронном виде с применением электронной цифровой подписи по телекоммуникационным каналам связи

4.7.2.1 Введение

Настоящий Регламент обеспечения безопасности информации при работе с Фондом социального страхования Российской Федерации в электронном виде с применением электронной подписи по телекоммуникационным каналам связи (далее - Регламент) устанавливает и определяет набор требований, условий и регламентных процедур в системе электронного документооборота Фонда.

Отношения между участниками ЭДО в рамках настоящего Регламента регулируются Федеральными законами от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи", от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и защите информации", другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также приказом ФСБ РФ от 27.12.2011 № 795 "Об утверждении Требований к форме квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи".

4.7.2.2 Общие положения

В системе ЭДО Фонда используются и признаются квалифицированные сертификаты ключей подписи, изданные Головным удостоверяющим центром Фонда, и другими аккредитованными УЦ, прошедшими аккредитацию в федеральном ведомстве в соответствии с приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 23 ноября 2011 г. № 320 "Об аккредитации удостоверяющих центров" и кросс-сертификацию с Головным удостоверяющим центром Фонда (имеющими доверительные отношения с Головным удостоверяющим центром Фонда).

Сертификат ключа подписи признается изданным аккредитованными УЦ, если информация о данном УЦ содержится в перечне аккредитованных УЦ Минкомсвязи России.

Электронная подпись в электронном документе равнозначна собственноручной подписи владельца сертификата ключа подписи при одновременном соблюдении следующих условий:

- серийный номер сертификата ключа подписи, относящийся к этой ЭП, не содержится в актуальном списке отозванных сертификатов на момент подписания электронного документа;

- срок действия сертификата ключа подписи, относящегося к этой ЭП, наступил и не окончен на момент представления расчета;
- ЭП используется в соответствии со сведениями, указанными в сертификате ключа подписи или базе данных доверенностей Фонда социального страхования Российской Федерации;
- сертификат ключа подписи, соответствующей ЭП, издан аккредитованным Головным удостоверяющим центром Фонда или другими аккредитованными УЦ, имеющими доверительные отношения с Головным удостоверяющим центром Фонда.

4.7.2.3 Требования по обеспечению безопасности информации при представлении информации в Фонд социального страхования Российской Федерации в электронном виде с применением электронной подписи по телекоммуникационным каналам связи

- УЦ, оказывающие услуги страхователям по выдаче сертификатов ключа подписи, используемые в ЭП при представлении данных в Фонд, должны являться юридическими или физическими лицами, имеющими необходимые лицензии и сертификаты на используемое программное обеспечение и технические средства и быть аккредитованными в соответствии с приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 23 ноября 2011 г. N 320 "Об аккредитации удостоверяющих центров";
- аккредитованные УЦ, оказывающие услуги страхователям по выдаче сертификатов ключа подписи, должны провести кросс-сертификацию с Головным удостоверяющим центром Фонда.

Управление ключами шифрования, сертификатами ключей подписи (передача действующих сертификатов ключей подписи и списков отозванных сертификатов между доверенным УЦ и Головным удостоверяющим центром Фонда) должно осуществляться в соответствии с двусторонним соглашением;

- генерация (выработка) ключей шифрования и ЭП должна производиться МО самостоятельно на своих рабочих местах или аккредитованным УЦ, имеющими лицензии СБ на деятельность по техническому обслуживанию шифровальных (криптографических) средств, распространению шифровальных (криптографических) средств, предоставлению услуг в области шифрования информации;

- МО необходимо иметь доступ к корневому сертификату и списку отозванных сертификатов Головного удостоверяющего центра Фонда (расположенных по адресу <http://fss.ru/uc>), к реестру сертификатов ключа подписи и списков отозванных сертификатов УЦ, выдавшего сертификат ключа подписи;
- сертификат ключа подписи МО, используемый для подписи файла расчета, на момент доставки его в Фонд должен быть действующим (валидным) и не находящимся в списках отозванных сертификатов;
- все передаваемые сведения в открытом виде могут быть представлены только на рабочих местах МО или работников Фонда. Сведения МО должны быть защищены и недоступны для третьих лиц;
- технологическая проверка полученного файла расчета, ЭП, осуществление форматно-логического контроля расчета производится встроенными средствами контроля на единой точке приема;
- МО должны быть приняты меры, исключающие рассылку спама на Шлюз приема документов в сети Интернет, и обеспечена антивирусная защита трафика обмена.